

Публічна оферта (договір) про надання послуг з тимчасового розміщення

Послуги надаються у бутик-готелі «AXELHOF», що знаходиться за адресою: м. Дніпро, вул. Мечникова 14/44. (далі – Готель), та включають в себе: розміщення фізичних осіб шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання (далі -Послуги). У випадку прийняття Вами запропонованих Послуг в Готелі вважається, що Ви цілком та безумовно погоджуєтесь з усіма умовами нижчевикладеної Публічної оферти (договору) про надання послуг та Правил надання готельних послуг у бутик-готелі «AXELHOF» (далі – Правила), у повному обсязі і безумовно приймаєте їх (в т.ч. погоджуєтесь виконувати усі зобов'язання, які на Вас покладаються Публічною офертою (договором) про надання послуг та Правилами) і Вам зрозумілі всі їх положення.

Публічна оферта (договір) про надання послуг та Правила визначають зміст прав, обов'язків та відповідальності Готелю і Користувача, діють одночасно та доповнюють один одного.

1. Загальні положення

1.1. Дана Публічна оферта визначає умови Договору відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України та є офіційною Публічною офертою, адресованою іншим особам (далі – «Користувач» або «Користувачі», або «Клієнт», або «Споживач», або «Споживачі», або «Гість», або «Гості», або «Проживаючий» або «Проживаючі») для укладання Договору про надання Споживачу послуг з розміщення (надання номеру (місця) для тимчасового проживання) на викладених нижче умовах.

1.2. Надалі по тексті Публічної оферти (Договору) Готель та Споживач разом називаються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

1.3. Текст Публічної оферти (Договору), завжди розміщений на інформаційному стенді та офіційному сайті Готелю: <https://www.axelhofhotel.com>.

1.4. Споживач дає згоду на повідомлення третім особам інформації, яка виникає у зв'язку із виконанням цієї Публічної оферти (Договору) та отриманням Споживачем послуг від Готелю.

2. Пропозиція (публічна оферта) / Предмет договору

2.1. Предметом Публічної оферти/Договору є надання Готелем Користувачеві за плату послуг з розміщення номера (місця) для тимчасового проживання за адресою: м. Дніпро, вул. Мечникова 14/44., у спеціально обладнаному жилу приміщенні (номері) відповідно до замовлення на бронювання.

2.2. Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Клієнтом дій, передбачених п.3.4 договору, що означають повне та беззастережне прийняття останнім всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України. Договір про надання послуг з розміщення укладений Користувачем за допомогою акцепту Публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі статтею 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним договору, підписаному сторонами та вважається таким, що Користувач ознайомився і згоден з умовами цієї Публічної оферти (договору) та Правил.

3. Порядок укладення договору

3.1. Договір укладається між Готелем і Користувачем у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

3.2. Прийняттям (акцептом) Публічної оферти є здійснення Користувачем будь-якої з дій, визначених п. 3.4 Договору.

3.3. Прийняття (акцепт) Публічної оферти означає повне, безумовне та беззастережне прийняття Користувачем всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень та прирівнюється згідно ч. 2 ст. 642 ЦК України до укладення Сторонами двостороннього письмового договору на умовах, що викладені в цій Публічній оферті. Укладання договору означає, що Користувач:

- у повному обсязі ознайомлений та згоден з Правилами надання готельних послуг у бутик-готелі «AXELHOF»;
- визнає безумовну придатність приміщень Готелю для задоволення потреб, описаних у цьому договорі;
- приймає всі умови цього договору без зауважень та заперечень.

3.4. Користувач у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України підтверджує факт прийняття (акцепт) Публічної оферти після ознайомлення з її умовами викладеними в Куточку споживача при вході в Готель, а також на сайті Готелю <https://www.axelhofhotel.com> шляхом сукупного або окремого виконання будь-якої з наступних дій:

- сплати послуг з тимчасового проживання через рецепцію Готелю готівкою, банківською картою чи банківським переказом на підставі виставлених рахунків;
- безпосереднє користування Користувачем послугами Готелю;
- заповнення та підпис Користувачем реєстраційної карти на рецепції Готелю;
- отримання Користувачем ключа від номера, що підтверджує заселення та право користування послугами Готелю.

3.5. Користувач зобов'язується під час реєстрації надати достовірні персональні дані та інформацію, необхідну для отримання послуг Готелю.

3.6. Термін акцепту цієї Публічної оферти необмежений.

4. Порядок розрахунків

4.1. Послуги Готелю, у тому числі додаткові, надаються Користувачеві на платній основі відповідно до умов цього Договору та чинних тарифів, розміщених у куточку споживача, на рецепції Готелю та/або на офіційному сайті Готелю: <https://www.axelhofhotel.com>. Вартість послуг залежить від обраної категорії номера. Готель залишає за собою право змінювати перелік послуг та їх вартість в односторонньому порядку.

4.2. Право на користування послугами Готелю надається після їх оплати відповідно до чинних тарифів Готелю.

4.3. Готель має право встановлювати спеціальні тарифи, акційні пропозиції та систему знижок на послуги проживання.

4.4. Оплата послуг Готелю здійснюється готівковим та безготівковим розрахунком, зокрема банківськими картами міжнародних платіжних систем Visa, Mastercard або шляхом банківського переказу.

4.5. Після завершення оплаченого періоду проживання Користувач зобов'язаний звільнити номер до 12:00 дня виїзду або, за наявності вільних номерів, продовжити проживання та здійснити відповідну оплату.

4.6. Ранній заїзд та пізній виїзд є додатковими послугами та оплачуються у розмірі 50% вартості однієї доби проживання відповідно до обраної категорії номера. Актуальна вартість послуг зазначена у куточку споживача, на рецепції Готелю та/або на офіційному сайті Готелю: <https://www.axelhofhotel.com>.

5. Порядок оформлення проживання в Готелі

5.1. Поселення в Готель здійснюється після внесення оплати за послуги проживання відповідно до обраного тарифу та пред'явлення документа, що посвідчує особу Гостя. Під час заселення Гість заповнює та підписує реєстраційну карту встановленого зразка. У разі ненадання необхідних документів Готель залишає за собою право відмовити у поселенні.

5.2. Вартість проживання та додаткових послуг визначається відповідно до тарифів, розміщених у куточку споживача, преїскурантах Готелю та/або на сайті Готелю <https://www.axelhofhotel.com>.

5.3. Бронювання номера може бути гарантованим або негарантованим.

5.4. Гарантованим вважається бронювання після внесення Гостем передоплати у розмірі та порядку, визначених Готелем.

Гарантоване бронювання забезпечує резервування номера на погоджений період проживання.

5.5. У разі скасування бронювання, скорочення строку проживання або не заїзду Гостя, Готель має право утримати оплату за першу добу проживання відповідно до умов бронювання.

5.6. Час заїзду до Готелю — з 14:00 години. Час виїзду з Готелю — до 12:00 години дня завершення проживання.

5.7. Ранній заїзд та пізній виїзд надаються за наявності вільних номерів та оплачуються додатково відповідно до тарифів Готелю.

6. Повернення коштів та умови скасування бронювання

6.1. Споживач має право скасувати або змінити бронювання шляхом повідомлення Готелю засобами телефонного, електронного або іншого доступного зв'язку.

6.2. У разі скасування індивідуального бронювання менш ніж за 24 (двадцять чотири) години до розрахункового часу заїзду, Готель має право утримати штраф у розмірі вартості 1 (однієї) доби проживання за кожен заброньований, але фактично не використаний номер.

6.3. Для групових бронювань (бронювання 5 (п'яти) і більше номерів) безкоштовне скасування можливе не пізніше ніж за 5 (п'ять) діб до дати заїзду. У разі скасування бронювання пізніше зазначеного строку Готель має право утримати штраф у розмірі вартості 1 (однієї) доби проживання за кожен заброньований, але фактично не використаний номер.

6.4. У випадку неприбуття Гостя до Готелю у дату заїзду без попереднього скасування бронювання у строки, передбачені цим Договором, попередня оплата підлягає утриманню в межах штрафу, визначеного умовами цього розділу.

6.5. Повернення коштів, що підлягають поверненню відповідно до умов цього Договору, здійснюється тим самим способом, яким була проведена оплата, протягом строку, встановленого банківськими правилами та платіжними системами.

6.6. У разі скорочення строку проживання після фактичного заїзду, перерахунок вартості проживання та повернення коштів здійснюються відповідно до умов тарифу та правил Готелю, що діяли на момент бронювання.

7. Форс-мажор

7.1. У разі настання форс-мажорних обставин (війна, повінь, землетрус, пожежа, страйки, епідемії, зміни законодавства тощо) сторони повністю або частково звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання внаслідок форс-мажорних обставин, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про їх настання та припинення.

7.3. Наявність форс-мажорних обставин підтверджується документами компетентних органів державної влади або органів місцевого самоврядування, а також сертифікатом Торгово-промислової палати України або відповідної регіональної ТПП.

7.4. Оскільки Договір укладено в період дії воєнного стану в Україні, Сторони погоджуються, що Готель не несе відповідальності за повне, часткове або несвоєчасне надання послуг у зв'язку із запровадженням заходів правового режиму воєнного стану, включно зі змінами тривалості комендантської години та іншими обмеженнями.

8. Правила користування майном Готелю

8.1. Готель надає Проживаючим для проживання мебльовані номери, оснащені побутовою технікою (телевізор, міні-бар та ін.), сантехнікою та іншим обладнанням. Номери Готелю і приміщення загального користування оснащені системою клімат контролю, мають сучасне оздоблення, інженерні мережі, обладнання, комплектацію, відповідну внутрішнім Стандартам Готелю.

8.2. Договір про надання основних готельних послуг споживачу вважається укладеним після оформлення документів на проживання (заповнення та підписання реєстраційної карти гостя, надання документа, що посвідчує особу) та засвідчується розрахунковою квитанцією або іншим розрахунковим документом, що підтверджує укладення договору.

8.3. Проживаючі повинні дбайливо ставитися до майна Готелю, використовувати номер і обладнання за призначенням, дотримуватись вимог пожежної безпеки.

8.4. У разі виявлення пошкодження майна або технічних несправностей в номері необхідно негайно повідомити про це Адміністратора Готелю.

8.5. У разі виявлення надзвичайних ситуацій (затоплення, загоряння, розбиття скла і т.п.) необхідно негайно повідомити про це Адміністратора Готелю.

9. Внутрішній розпорядок проживання в Готелі

9.1. За дотриманням внутрішнього розпорядку в Готелі стежить Адміністратор. Він надає Проживаючим інформацію щодо правил проживання, приймає скарги від гостей на дії персоналу і інших Проживаючих, які порушують встановлений порядок роботи.

9.2. Проживаючі, після укладення договору на проживання в Готелі, отримують у Адміністратора ключ від номеру, наданого для проживання.

9.3. Якщо у Проживаючого зберігаються особливо цінні речі (гроші, коштовності і т.п.), які мають компактні розміри і можуть бути легко винесені, Проживаючі, для гарантії їх збереження, повинні зберігати їх в сейфі, який знаходиться в кожному номері Готелю. Інструкція з використання сейфу знаходиться на самому сейфі. Екстрене відкриття сейфу адміністрацією Готелю здійснюється безкоштовно одноразово; у разі подальших звернень послуга надається за додаткову плату відповідно до прейскуранта додаткових послуг Готелю.

9.4. Куріння у Готелі не передбачено. За куріння в непризначених для цього приміщеннях Готелем накладається штраф.

9.5. З 22:00 до 8:00 ранку всередині Готелю і на території необхідно зберігати тишу.

9.6. Запросивши гостя в номер, Проживаючий несе відповідальність за витрати, пов'язані з перебуванням в його номері, і за можливий матеріальний збиток нанесений Проживаючому або Готелю. При необхідності, Адміністратор має право перевірити документи гостя. Адміністратор має право заборонити гостю прохід у Готель у випадках, передбачених п. 17.3 та 17.4.

9.7. Якщо Проживаючий бажає щоб його не турбували, він може повісити на ручку дверей зовні табличку з написом «Не турбувати!», яка входить в оснащення номеру. На зворотному боці таблички є напис «Прошу прибрати мій номер!». Таку табличку Проживаючий може повісити, якщо необхідно прибрати в номері.

9.8. Перебування з тваринами можливе лише за попереднім узгодженням з адміністрацією Готелю.

9.9. У номерах не передбачено використання трійників, подовжувачів, прасок, чайників, потужних електроприладів, в тому числі нагрівальних, крім випадків, коли ці прилади входять в стандартне оснащення номеру або видані для користування персоналом Готелю.

9.10. Перед виходом з номера, будь ласка, перевіряйте, чи зачинені крани холодної та гарячої води.

9.11. Для дзвінків по телефону усередині Готелю бажано користуватися внутрішніми номерами згідно телефонного довідника Готелю, який є в кожному номері. За дзвінки на зовнішні лінії стягується плата за діючими тарифами.

10. Бронювання номерів

10.1. Бронювання номерів — це попереднє замовлення, виконане до початку доби запланованого заїзду. Готель надсилає електронним листом або на будь-який з месенджерів підтвердження бронювання номеру з заселенням після 14:00 години в день заїзду. Бронювання може бути для індивідуальних осіб, груп, корпоративних клієнтів.

10.2. Негарантованим бронюванням є бронювання без внесення передоплати.

10.3. Гарантованим бронювання вважається якщо:

- для Клієнтів-юридичних осіб (і груп більше 5 осіб) - при внесенні передоплати в розмірі 100% вартості проживання в номерах обраної категорії за весь період;

- для Клієнтів-фізичних осіб - при внесенні клієнтом передоплати в розмірі 100% вартості проживання, мінімум за 1 добу, в номері обраної категорії. Готель гарантує Гостю резервування за ним номеру на весь період оплаченого проживання.

10.4. Колективні замовлення (бронювання для груп).

Замовлення вважається колективним при заїзді організованої групи гостей, 5 осіб і більше.

11. Поселення

11.1. Поселення у Готель відбувається з 05:00 до 00:00. З 00:00 до 05:00 поселення можливе тільки за попереднім бронюванням.

11.2. Стандартний час поселення у Готель після 14:00.

11.3. Стандартний час виселення з Готелю до 12:00.

11.4. Мінімальна одиниця розрахунку - одна доба.

11.5. Поселення гостей без наявності попереднього бронювання можливе тільки по 100% оплаті за проживання в номері обраної категорії.

11.6. Для поселення у Готель необхідно надати документ, що засвідчує особу:

- паспорт громадянина України;
- паспорт громадянина України для виїзду за кордон;
- дипломатичний чи службовий паспорт;
- водійське посвідчення;
- посвідчення на проживання особи, яка мешкає в Україні, але не має громадянства;
- національний паспорт іноземця та віза на право перебувати на території України;
- паспорт моряка;
- свідоцтво про народження не повнолітніх, які не досягнули 16-ти років;
- військовий квиток.

11.7. При відмові гостем надати будь-який документ, з вище перерахованих, і внести 100% оплату за проживання при заселенні є підставою для Адміністратора у відмові на поселення у Готель.

12. Ранній заїзд / пізній виїзд

12.1. При поселенні з 00:00 до 05:00 і проживанні до 12:00 поточного дня стягується оплата в розмірі повної добової вартості номеру.

12.2. При поселенні до розрахункової години з 05:00 до 14:00 стягується оплата в розмірі половини добової вартості номеру за ранній заїзд. У вартість включено сніданок в день поселення.

12.3. При виселенні після розрахункової години з 12:00 до 14:00 додаткова оплата не стягується. Можливість пізнього виїзду надається тільки при наявності вільних номерів та попереднього узгодження цієї можливості з Адміністратором.

12.4. При виселенні після розрахункової години з 14:00 до 22:00 стягується оплата в розмірі половини добової вартості номеру за пізній виїзд. Можливість пізнього виїзду надається тільки при наявності вільних номерів та попереднього узгодження цієї можливості з Адміністратором.

12.5. При виселенні після 22:00 стягується оплата в розмірі повної добової вартості номеру.

13. Послуги, що надаються Готелем

13.1. Готель надає основні послуги, що входять у вартість проживання, і додаткові послуги, які надаються за окрему плату за чинним прейскурантом. Без згоди Проживаючого Готель не може надавати додаткові послуги, не обумовлені договором. Проживаючий вправі відмовитися від оплати таких послуг, а в разі їх оплати Готель зобов'язаний повернути сплачену суму.

13.2. До основних послуг відносяться: надання номеру для проживання, прибирання номерів. Без додаткової оплати надаються наступні види послуг: сніданок (якщо від включений до тарифу), користування бездротовим Інтернетом, виклик швидкої допомоги; побудка у визначений час; надання необхідного інвентарю в залежності від категорії номеру, піднос багажу.

13.3. Готель приймає гостей із 05:00 до 00:00. З 00:00 до 05:00 розміщення в Готелі можливе тільки за попереднім бронюванням. В користування надається номер на певну кількість місць (комфортне розміщення 2 людини). Якщо необхідно поселити в номер додаткову кількість Проживаючих, і номер не обладнаний для їх розміщення, то такі Проживаючі приймаються за окрему плату. Діти до 18 років можуть бути розміщені в Готелі тільки разом з дорослими (батьки або родичі).

13.4. Поточне прибирання (прибирання пилу, винос сміття, миття склянок, прибирання санвузлів, прибирання постелі) проводяться щодня.

13.5. Щоразу після виїзду Проживаючого проводиться повне прибирання (заміна білизни, дезінфекція санвузла, миття міні-бару, прибирання пилососом килимового покриття).

13.6. Заміна рушників та постільної білизни здійснюється 1 (один) раз в 3 (три) дні. За бажанням Проживаючого може бути здійснена позачергова зміна рушників та постільної білизни.

13.7. Не рідше одного разу на місяць проводиться генеральне прибирання (миття вікон, чистка килимових покриттів, м'яких меблів).

13.8. До додаткових послуг відносяться: харчування в кафе і барі, обслуговування номерів офіціантами, міжміські, міжнародні дзвінки та дзвінки на мобільні телефони, послуги пральні, і інші додаткові послуги, які вказані в прейскуранті додаткових послуг Готелю. За всі додаткові послуги встановлена оплата згідно з чинним прейскурантом.

14. Харчування

14.1. У Готелі працюють кафе і бар.

Кафе і бар обслуговують гостей за наступним графіком:

- подача сніданку з 07:30 до 10:00;
- технічна перерва з 10:00 до 11:00;
- обслуговування за основним меню кафе і бару з 11:00 до 22:00;
- технічна перерва з 22:00 до 07:30.

Оплата за харчування здійснюється в кафе і барі або в Службі прийому і розміщення. Для того, щоб оплатити рахунки за харчування в Службі прийому і розміщення, Проживаючому треба вказати на рахунку номер своєї кімнати, ПІБ і поставити свій підпис.

14.2. Готель пропонує своїм відвідувачам послугу обслуговування номерів, яка доступна з 11:00 до 21:30, за чинним на період замовлення меню. Надання цієї послуги для гостей Готелю протягом дня здійснюється на безоплатній основі.

14.3. Готель не несе відповідальність за самостійно замовлені і вжиті гостями продукти, які були придбані не в стінах Готелю.

15. Сніданок

15.1. Сніданок в Готелі є послугою, яка входить у вартість проживання (за виключенням окремих спеціальних тарифів), за кількістю Проживаючих в номері Гостей.

15.2. Сніданок в Готелі сервірується з 07:30 до 10:00 і може бути двох типів: буфет або «A la carte», в залежності від загальної кількості Проживаючих Гостей у Готелі.

15.3. Для того щоб пройти на сніданок, гостям необхідно назвати офіціантові номер своєї кімнати і своє прізвище.

15.4. Проживаючий може замовити послугу додаткового сніданку при необхідності, вартість якого регулюється чинним прейскурантом.

15.5. Просимо звернути увагу, що під час сніданку продукти харчування та напої призначені для споживання безпосередньо в кафе і барі.

15.6. Якщо у Готелі тип сніданку «A la carte» - у Проживаючого гостя є можливість замовити послугу подачі сніданку у номер. Послуга доступна з 07:30 до 10:00 і є платною. Оплата послуги здійснюється згідно з прейскурантом кафе і бару.

15.7. Якщо Проживаючий гість планує своє виселення раніше 07:30, Готель надає можливість замовити сніданок з собою. Для замовлення сніданку з собою необхідно

заповнити спеціальну форму замовлення сніданку з собою з вечора (до 21:30), що передусе дню виселення та передати її Адміністратору Готелю.

16. Паркування автотранспорту

16.1. Паркування транспортних засобів на території перед Готелем можливе тільки для гостей Готелю, заїзд до якого здійснюється з вул. Мечникова. Готель не несе відповідальність за автомобілі, залишені на території перед Готелем.

16.2. Паркувальні місця перед Готелем займаються в порядку черги і не підлягають бронюванню.

17. Припинення проживання в Готелі. Відмова в поселенні

17.1. Проживаючі гості припиняють проживання у Готелі із завершенням терміну договору про надання послуг між Проживаючим і Готелем.

17.2. Проживаючий гість має право розірвати договір про надання послуг в будь-який час за умови оплати фактично наданих послуг.

17.3. Якщо Проживаючий гість неодноразово порушує внутрішні правила проживання, що призводить або може призвести до матеріальних збитків або створює незручності для проживання інших Гостей, Готель має право відмовити в поселенні або розірвати договір (здійснити виселення). У цьому випадку після відрахування суми, що покриває нанесені Проживаючим гостем матеріальні збитки і (або) штрафи, передбачені цими правилами, Проживаючому гостю повертається залишок внесеної раніше оплати.

17.4. Адміністратор має право відмовити в поселенні і внести відвідувача до стоп-листу у випадках якщо:

- у мешканця відсутні необхідні для поселення документи, документи недійсні або прострочені, є підозри на те, що документи підроблені;
- відсутня оплата за номер у встановленому порядку і в необхідному розмірі;
- у Проживаючого гостя неохайний зовнішній вигляд, він знаходиться в нетверезому стані, під впливом наркотичних засобів, неадекватно, агресивно поводить себе;
- Проживаючий гість відмовляється дотримуватися внутрішніх правил проживання у Готелі (режим паління, паркування і т.д.);
- Проживаючий гість внесений до списку небажаних відвідувачів (стоп-лист);
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

У спірних випадках питання вирішує Адміністрація Готелю.

17.5. У готелі ведеться облік небажаних відвідувачів (стоп-лист). У нього включаються особи, внесені до списку власниками Готелю або Адміністратором.

18. Відповідальність Готелю і Проживаючого гостя

18.1. За умови невиконання повністю або частково договірних зобов'язань, пов'язаних з наданням послуг, винна сторона повинна відшкодувати другій стороні понесені у зв'язку з цим збитки.

18.2. Проживаючий гість, при виявленні недоліків у наданій послугі або невідповідності послуги, має право вимагати усунення недоліків безкоштовно і в певний термін.

18.3. Готель повинен вжити заходів щодо усунення недоліків наданої послуги.

18.4. Готель не несе відповідальності за недоліки в наданих послугах, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Проживаючого або гостей Проживаючого, або внаслідок дії непереборної сили.

18.5. Проживаючий має право розірвати договір про надання послуг і, відповідно до чинного законодавства, вимагати повного відшкодування збитків, якщо Готель в установлений термін не усунув недоліки. Гроші, сплачені Проживаючим гостем за послуги, повертаються в день розірвання договору або в інший термін, але не пізніше, ніж протягом 7 днів з дня пред'явлення відповідної вимоги.

18.6. Готель відповідає за схоронність речей Проживаючого Гостя, що знаходяться в даному для проживання номері, окрім коштовних речей (гроші, коштовності, цінні папери, електроніка та ін.), які повинні зберігатися в сейфі, згідно п.9.3.

18.7. У разі втрати або пошкодження речі Проживаючий гість повинен негайно повідомити про це Готель. Якщо до закінчення строку проживання Проживаючий не висунув свої вимоги до Готелю, вважається, що його речі не були втрачені чи пошкоджені.

18.8. У разі виявлення забутих речей Готель зобов'язаний негайно повідомити про це власника речей, якщо він відомий. Забуті речі зберігаються в Готелі протягом 6 місяців.

18.9. За збереження поставлених на території перед Готелем транспортних засобів несуть відповідальність власники таких транспортних засобів.

18.10. При нанесенні Готелю значного матеріального збитку з вини чи недбалості Проживаючого і / або їх Гостей в обов'язковому порядку повинен бути складений акт встановленого зразка. В даному випадку крім відшкодування збитку, який Проживаючий гість повинен добровільно або в судовому порядку відшкодувати власникам Готелю витрати, пов'язані з простоем номеру під час ремонту, заміни меблів і т.п. випадків (наприклад, при затопленні).

19. Пільги

19.1. У Готелі діють пільги, встановлені законодавством України. Правом першочергового поселення користуються ветерани ВВВ, герої Радянського Союзу, герої Соціалістичної праці, герої України, депутати ВР України, батьки з дітьми до 1 року.

19.2. У Готелі діють наступні знижки з оплати за проживання:

- діти до 5 років - безкоштовно, якщо вони не займають окреме спальне місце;
- система знижок для корпоративних і постійних клієнтів визначається окремо Адміністрацією Готелю.

20. Додаткове місце

20.1. Готель надає можливість тримісного розміщення у номері з наданням додаткового розкладного ліжка, надання якого є платною послугою. Вартість даної послуги вказана у прейскуранті на додаткові послуги Готелю.

20.2. Готель також має можливість надати дитяче ліжечко - манеж за додаткову оплату, вартість якого вказана в прейскуранті на додаткові послуги Готелю.

21. Подовження проживання

21.1. При подовженні проживання в Готелі, Проживаючий гість оплачує 100% вартості проживання за подовжений період в момент подовження.

21.2. Подовження проживання можливе тільки при наявності вільних номерів у готелі.

21.3. При розміщенні дітей до 5-ти років, без надання додаткового ліжка у номер, разом з батьками, оплата за проживання однієї дитини на одного з батьків не стягується. При розміщенні дітей, старше 5-ти років, з наданням додаткового ліжка, оплачується додатково згідно з прейскурантом на додаткові послуги готелю.

22. Відеоспостереження

22.1 Територія Готелю, всі входи, внутрішні сходи, коридори та приміщення загального користування знаходяться під відеоспостереженням. Вся інформація реєструється, записується на цифрові носії та зберігається. Відеоспостереження здійснюється з метою забезпечення безпеки гостей, їх майна та майна Готелю. Підписуючи реєстраційну картку гостя, Гість бере до уваги і не заперечує проти факту використання систем відеоспостереження на території готелю (крім номерів, туалетів тощо).

23. Політика конфіденційності

23.1. Конфіденційність відносин: Сторони погоджуються, що будь-яка інформація, отримана в процесі виконання цього Договору, є конфіденційною. Сторони зобов'язуються не розголошувати її третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України. Зобов'язання щодо конфіденційності діють протягом строку дії Договору та 3 (трьох) років після його припинення.

23.2. Згода на обробку персональних даних: Користуючись Веб-сайтом та/або здійснюючи бронювання, Споживач надає Готелю добровільну згоду на збір, реєстрацію,

накопичення, зберігання та обробку своїх персональних даних (ПБ, телефон, email, дані документів) у базі персональних даних Готелю, призначеній для обліку Гостей Готелю.

23.3. Мета обробки: Персональні дані обробляються з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері надання послуг з тимчасового розміщення та харчування.

23.4. Використовуючи веб – сайт готелю, Споживач надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Споживача, за допомогою якого він користується веб-сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці. Cookie-файли дозволяють зберігати одного разу введені дані в полях формулярів веб – сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні веб – сайту або при переході між окремими функціями веб – сайту.

Споживач може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Споживач розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої може призвести до обмеження використання окремих функцій веб – сайту.

23.5. Використовуючи веб – сайт, Споживач надає свою згоду на використання Виконавцем засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання веб - сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності веб – сайту. Інформація, отримана Виконавцем в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Споживач може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.

Фізична особа-підприємець

АКСЕЛЬРОД АЛІНА МИКОЛАЇВНА

Код ЄДРПОУ 2537113121

Р/Р №UA223348510000000026002354684

МФО 334851

АТ «ПУМБ»

Юридична адреса: 49000, м.Дніпро,

вул. Гоголя, б.3, кв.12

Адреса діяльності:(фізична адреса):

49000, м.Дніпро, вул.Мечникова, 14/44

ФОП

Аліна АКСЕЛЬРОД